



ЗАЯВКА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА / ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ
На заключение договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами

В соответствии с Порядком заключения договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (утв. Постановлением Правительства РФ от 12.11.2016 N 1156 "Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N 641") настоящим направляем заявку на заключение договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее Договор)

1. **Полное наименование организации / индивидуального предпринимателя:** _____

2. Номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц / Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей: _____
Дата внесения в реестр: _____
Банковские реквизиты заявителя: _____

3. **Место нахождения заявителя** (место государственной регистрации): _____
4. **Адрес для направления почтовой корреспонденции** (фактический адрес организации): _____

5. **сведения о виде хозяйственной и (или) иной деятельности, осуществляемой потребителем:**

6. **реквизиты документа являющегося основанием владения (собственности) объекта недвижимости:**

7. **Организация, ранее оказывавшая услуги по транспортировке ТКО (наименование, ИНН)** _____
8. **Приложения:**
 - **Информация о наименовании и местонахождении помещений и иных объектов недвижимого имущества, сведениях о количестве и составе образующихся твердых коммунальных отходов за год;**
 - **карточка предприятия (ИНН/КПП/ОГРН, реквизиты предприятия, контактные данные и т.д.);**
 - **Документы, подтверждающие право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект недвижимости;**
 - **Доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, подающего и (или) получающего документы:**
Для уполномоченного лица организации:
 - **простая письменная форма доверенности за подписью руководителя организации, заверенная печатью организации.**При подачи заявки через Клиентский офис рекомендуется иметь оригинал доверенности.
Иные документы не требуются;
Для руководителей организации:
 - **протокол общего собрания акционеров/участников (либо решение единственного участника/акционера) о назначении руководителя организации.**Принимается нотариально заверенная копия или копия, заверенная печатью и подписью руководителя организации. По желанию заявителя в дополнении к этому может быть представлена простая копия.
9. Подписанием настоящего заявления Заявитель удостоверяет достоверность представленных сведений и дает согласие на включение их в текст типового Договора, а также в качестве приложения к Договору.
10. О готовности проекта договора и технических условий прошу уведомить по электронному адресу _____@_____, посредством звонка по телефону _____ (по желанию заявителя может быть выбран любой способ уведомления или не выбран никакой).

Удобный для Вас способ получения готовых документов (отметить в левом столбце любым знаком):

в офисе Регионального оператора

по почте:

Номер и дата доверенности представителя**:

Контактный телефон: _____

«____» _____ 201__ г.

Подпись Заявителя: _____ / _____ /

(расшифровка подписи; для юр. лиц – с указанием должности)



Приложение
К заявке ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА / ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Информация о наименовании и местонахождении помещений и иных объектов недвижимого имущества, сведениях о количестве и составе образующихся твердых коммунальных отходов за _____ год.

N п/п	Наименование объекта	Объем образуемых твердых коммунальных отходов	Количество проживающих в многоквартирном доме, жилом доме или части жилого дома, рабочих местах в помещении, количество учащихся для учебных заведений и детсадов, количество койко-мест для медицинских учреждений (больниц), количество посещений для поликлиник.	Место накопления твердых коммунальных отходов	Место накопления крупногабаритных отходов	Количество и объем контейнеров на контейнерной площадке	Периодичность вывоза твердых коммунальных отходов	Примечание

Подпись Заявителя: _____ / _____ /
(расшифровка подписи; для юр. лиц – с указанием должности)